

ФОНД ПРИМОРСКОГО КРАЯ
«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ»

П Р И К А З

15.01.2015

№ 04/01/09

г. Владивосток

**Об утверждении
регламента требований к оформлению документов подрядными
организациями при выполнении капитального ремонта многоквартирных
домов Приморского края**

В целях установления единых требований к оформлению документов подрядными организациями при выполнении капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый регламент требований к оформлению документов подрядными организациями при выполнении капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края.

2. Возложить ответственность за исполнение приказа в части проверки исполнительной документации при выполнении подрядными организациями капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края на начальника отдела технического надзора Володченко Н.А.

3. Начальнику информационного отдела Позакшину А.В. разместить настоящий регламент в информационно- телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте www.fkr25.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора Скобельцына А.С.

Генеральный директор



И.Л.Сологуб

УТВЕРЖДЕН
приказом генерального директора
ФПК «Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов
Приморского края»

от 15.01.2015 № 04/01 од

РЕГЛАМЕНТ

требований к оформлению документов подрядными организациями при выполнении капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края

Общие положения

В ходе проведения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов (далее – МКД) подрядная организация обязана оформлять исполнительную документацию в соответствии с требованиями проектной документации, строительными нормами и правилами (СНиПов) и требованиям технических регламентов.

Подрядные организации проводят входной контроль проектно-сметной документации, после чего составляется и подписывается акт приема-передачи проектно-сметной документации.

К предъявляемым актам выполненных работ (КС-2) должны прикладываться акты освидетельствования скрытых работ, акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения, акты освидетельствования ответственных конструкций, исполнительные схемы, сертификаты качества на применяемые изделия и строительные материалы, лицензию МЧС на проведение работ по огнезащите (в т.ч. акт приемки выполненных работ, сертификат на применяемый материал), паспорта на оборудование.

После завершения выполнения работ капитального ремонта в МКД журнал учета выполненных работ и исполнительная документация (1 экз.) передается заказчику, которые должны быть подшиты в папку с вложением составленной описи (реестра) передаваемой документации за подписью и печатью директора подрядной организации.

Требования к составлению и порядку ведения исполнительной документации определены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Постановлением Российского статистического агентства от 11.11.1999 № 100 утверждены унифицированные формы первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ введенных в действие с 01 января 2000 года (далее унифицированные формы), а именно:

- КС-2 «Акт о приемке выполненных работ»;
- КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат».

Приказом Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7 «Об утверждении и введении в действие порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» утверждена форма общего журнала учета выполненных работ, а именно:

КС-6 «Общий журнал работ».

Вышеуказанные унифицированные формы также утверждены приказом генерального директора ФПК «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края» от 13.10.2014 № 02-од/06 (прилагаются к настоящему регламенту).

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 01 февраля 2006 № 54 «Об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации» разработан Порядок, утвержденный приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 № 1128, который определяет состав и порядок

ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения.

Исполнительная документация представляет собой текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение проектных решений и фактическое положение объектов капитального строительства и их элементов в процессе капитального ремонта МКД по мере завершения определенных в проектной документации работ.

Исполнительная документация подлежит постоянному хранению у застройщика (заказчика).

Порядок ведения исполнительной документации

Исполнительная документация ведется лицом, осуществляющим капитальный ремонт МКД. В состав исполнительной документации включаются текстовые и графические материалы:

- Акты освидетельствования работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства и в соответствии с технологией при проведении капитального ремонта, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ (далее – скрытые работы) оформляются актами освидетельствования скрытых работ по образцу (Приложение № 3). Перечень скрытых работ, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией.

- Акты освидетельствования строительных конструкций, устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков в которых невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения (далее – ответственные конструкции) оформляются актами освидетельствования ответственных конструкций по образцу (Приложение № 4). Перечень ответственных конструкций, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией.

- Акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения, устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков в которых невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения оформляются актами освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения по образцу (Приложение № 5). Перечень участков сетей инженерно-технического обеспечения, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией.

- Рабочая документация на проведение капитального ремонта МКД с записями о соответствии выполненных в натуре работ рабочей документации, сделанных лицом, осуществляющим капитальный ремонт. От имени лица, осуществляющего капитальный ремонт, такие записи вносит представитель указанного лица на основании документа, подтверждающего представительство.

В состав исполнительной документации также включаются следующие материалы:

- а) исполнительные геодезические схемы (в случае необходимости);
- б) исполнительные схемы и профили участков сетей инженерно-технического обеспечения (в случае необходимости);
- в) акты испытания и опробования технических устройств;
- г) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;
- д) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов (изделий);
- е) иные документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений, а именно, в случае отклонения решений от проектной документации подрядчику необходимо представлять согласование проектной организации по фактически принятым и выполненным решениям.

Перечень исполнительной документации,
представляемой подрядчиком

1. Исполнительные схемы и чертежи.
 - 1.1. Исполнительная схема кровли.
 - 1.2. Исполнительный чертеж внутренних сетей водопровода и канализации.
 - 1.3. Исполнительный чертеж внутренних сетей отопления и вентиляции.
 - 1.4. Исполнительный чертеж внутренних сетей электроснабжения и электроосвещения.
 - 1.5. Исполнительная схема лифтовой шахты.
 - 1.6. Исполнительная схема фундаментов.
 - 1.7. Исполнительная схема пристенного дренажа.
 - 1.8. Исполнительный чертеж наружных сетей газоснабжения.
2. Документация по освидетельствованию выполненных работ и испытаниям строительных конструкций
 - 2.1. Кровля.
 - 2.1.1. Акт демонтажные работы элементов кровли.
 - 2.1.2. Акт на устройство вентканалов (вентшахт).
 - 2.1.3. Акт на утепление вентканалов (вентшахт) и выпусков систем канализации.
 - 2.1.4. Акт на устройство стропильной системы крыши.
 - 2.1.5. Акт на устройство мауэрлата.
 - 2.1.6. Акт на гидроизоляцию мауэрлата в 2 слоя.
 - 2.1.7. Акт на устройство опорных кирпичных столбиков.
 - 2.1.8. Акт на устройство системы наружного организованного водостока (желоба, воронки, элементы труб).
 - 2.1.9. Акт на устройство ограждения кровли.
 - 2.1.10. Акт на устройство противопожарной перегородки.
 - 2.1.11. Акт на монтаж противопожарных дверных заполнений.
 - 2.1.12. Акт на устройство слуховых окон и жалюзийных решеток
 - 2.1.13. Антисептирование и огневая защита деревянных конструкций.
 - 2.1.14. Пароизоляция кровли.

2.1.15. Устройство кровельных покрытий металлическими листами, металлочерепицей, волнистой асбофанерой и пр.

2.1.16. Антикоррозионная защита металлоконструкций.

2.1.17. Акт освидетельствования и проверки вентиляционных и дымовых каналов.

3. Документация по освидетельствованию и испытаниям инженерно-технических систем.

3.1. Отопление и вентиляция.

3.1.1. Акт на пробивку и заделку отверстий.

3.1.2. Акт на демонтаж труб системы отопления.

3.1.3. Акт на монтаж внутренней системы теплоснабжения.

3.1.4. Акт гидростатического испытания системы теплоснабжения (опрессовки).

3.1.5. Акт на обследование теплового узла (если есть).

3.1.6. Акт на монтаж теплового узла.

3.1.7. Акт приемки теплового узла и оборудования.

3.1.8. Акт на устройство тепловой изоляции трубопроводов теплоснабжения.

3.2. Водопровод и канализация.

3.2.1. Акт на демонтаж труб ГХВС и канализацию.

3.2.2. Акт на монтаж внутренней системы канализации.

3.2.3. Акт испытания систем внутренней канализации (проливка безнапорного трубопровода).

3.2.4. Акт гидростатического или манометрического испытания системы внутреннего холодного и горячего водоснабжения (промывка и проливка канализационных труб).

3.2.5. Акт на монтаж внутренних систем ГХВС.

3.2.6. Акт на устройство теплоизоляции трубопроводов ГХВС

3.2.7. Акт обследования водомерного узла (если есть).

3.2.8. Акт на монтаж водомерного узла (приборов учета).

3.2.9. Акт приемки водомерного узла.

3.3. Электротехнические устройства.

- 3.3.1. Акт приемки оборудования в монтаж.
- 3.3.2. Акт проверки осветительной сети на правильность зажигания внутреннего освещения.
- 3.3.3. Акт проверки осветительной сети на функционирование и правильность монтажа установленных автоматов.
- 3.3.4. Акт освидетельствования заземляющих устройств.
- 3.3.5. Паспорт заземляющего устройства.
- 3.3.6. Протокол измерений сопротивления изоляции.
- 3.3.7. Протокол проверки полного сопротивления петля фаза-ноль.
- 3.3.8. Протокол проверки обеспечения условий срабатывания УЗО.
- 3.3.9. Акт технической готовности электромонтажных работ.
4. Лифты.
 - 4.1.1. Акт готовности строительной части к монтажу лифтового оборудования.
 - 4.1.2. Акт полного технического освидетельствования лифта.
 - 4.1.3. Декларация о соответствии лифта требованиям технического регламента «О безопасности лифтов».
 - 4.1.4. Акт приемки лифта в эксплуатацию.
5. Фундаменты.
 - 5.1.1. Гидроизоляция фундаментов.
 - 5.1.2. Устройство искусственных оснований под фундаменты.
 - 5.1.3. Устройство фундаментов (армирование, бетонирование).
 - 5.1.4. Устройство отмостки.
 - 5.1.5. Устройство опалубки.
 - 5.1.6. Устройство козырьков и входов в подвальное помещение.
6. Газораспределение.
 - 6.1.1. Протокол механического испытания стыковых сварных соединений.
 - 6.1.2. Акт неразрушающего контроля сварных соединений трубопроводов.
 - 6.1.3. Акт испытания газопровода и газового оборудования на герметичность.
 - 6.1.4. Строительный паспорт подземного (надземного) газопровода, газового ввода.
 - 6.1.5. Строительный паспорт внутреннего газового оборудования.

6.1.6. Акт приемки законченного строительством объекта газораспределительной системы.

7. Общий журнал.

8. Специальные журналы.

9. Акты об освидетельствовании скрытых работ (утепление, пароизоляция, уплотнение стыков) и акты о промежуточной приемке отдельных наружных ограждений (покрытия и чердачного перекрытия).

10. Акты о выполнении уплотнения (герметизации) вводов и выпусков инженерных коммуникаций в местах прохода их через подземную часть наружных стен здания в соответствии с проектом.

11. Сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, примененных при производстве ремонтно-строительных работ.

Приложение № 3
к регламенту требований к оформлению
документов подрядными организациями при
выполнении капитального ремонта
многоквартирных домов Приморского края,
утвержденному приказом генерального
директора ФПК "Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов Приморского края"

Объект капитального строительства (многоквартирный дом)

(наименование, почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Застройщик или заказчик

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

Лицо, осуществляющее строительство (капитальный ремонт)

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

Лицо, осуществляющее подготовку проектной документации

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

Лицо, осуществляющее строительство (капитальный ремонт), выполнившее работы, подлежащие освидетельствованию

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

**АКТ
освидетельствования скрытых работ**

№ _____

« ____ » _____ 200__ г. _____

Представитель застройщика или заказчика _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель лица, осуществляющего строительство (капитальный ремонт) _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель лица, осуществляющего строительство (капитальный ремонт), по вопросам строительного контроля _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель лица, осуществляющего строительство (капитальный ремонт), выполнившего работы, подлежащие освидетельствованию _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

а также иные представители лиц, участвующих в освидетельствовании: _____

(наименование, должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

произвели осмотр работ, выполненных _____

(наименование лица, осуществляющего строительство, выполнившего работы)

и составили настоящий акт о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены следующие работы _____

(наименование скрытых работ)

2. Работы выполнены по проектной документации _____

(номер, другие реквизиты чертежа, наименование проектной документации,

сведения о лицах, осуществляющих подготовку раздела проектной документации)

3. При выполнении работ применены _____

(наименование строительных материалов,

изделий) со ссылкой на сертификаты или другие документы, подтверждающие качество)

4. Предъявлены документы, подтверждающие соответствие работ предъявляемым к ним требованиям: _____

(исполнительные схемы и чертежи, результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных

испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля.)

5. Даты: начала работ « ____ » _____ 200__ г.
окончания работ « ____ » _____ 200__ г.

6. Работы выполнены в соответствии с _____

(указываются наименование, статьи

(пункты) технического регламента (норм и правил), иных нормативных правовых актов,

разделы проектной документации)

7. Разрешается производство последующих работ по _____

(наименование работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения)

Дополнительные сведения _____

Акт составлен в _____ экземплярах.

Приложения:

Представитель застройщика или заказчика _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель _____ лица, осуществляющего _____ строительство _____ (капитальный ремонт) _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство (капитальный ремонт), по вопросам строительного контроля _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство (капитальный ремонт), выполнившего работы, подлежащие освидетельствованию _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представители иных лиц: _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Приложение № 4
к регламенту требований к оформлению
документов подрядными организациями при
выполнении капитального ремонта
многоквартирных домов Приморского края,
утвержденному приказом генерального
директора ФПК "Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов Приморского края"

Объект капитального строительства (многоквартирный дом)

(наименование, почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Застройщик или заказчик

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

Лицо, осуществляющее строительство (капитальный ремонт)

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

Лицо, осуществляющее подготовку проектной документации

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

Лицо, осуществляющее строительство (капитальный ремонт), выполнившее
конструкции, подлежащие

освидетельствованию

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

**АКТ
освидетельствования ответственных конструкций**

№ _____

« ____ » _____ 200__ г.

(наименование конструкций)

Представитель застройщика или заказчика _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель лица, осуществляющего строительство (капитальный ремонт) _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель лица, осуществляющего строительство (капитальный ремонт), по вопросам строительного контроля _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель лица, осуществляющего строительство (капитальный ремонт), выполнившего конструкции, подлежащие освидетельствованию _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

а также иные представители лиц, участвующих в освидетельствовании: _____

(наименование, должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

произвели осмотр ответственных конструкций, выполненных _____

(наименование лица, осуществляющего строительство, фактически выполнившего конструкции

и составили настоящий акт о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены следующие ответственные конструкции _____

(перечень и краткая характеристика конструкций)

2. Конструкции выполнены по проектной документации _____

(номер, другие реквизиты чертежа, наименование проектной документации,

сведения о лицах, осуществляющих подготовку раздела проектной документации)

3. При выполнении конструкций применены _____

(наименование материалов (изделий) со ссылкой на

сертификаты или другие документы, подтверждающие качество)

4. Освидетельствованы скрытые работы, которые оказывают влияние на безопасность конструкций _____

(указываются скрытые работы, даты и номера актов их освидетельствования)

5. Предъявлены документы, подтверждающие соответствие конструкций предъявляемым к ним требованиям, в том числе:

а) исполнительные геодезические схемы положения конструкций _____

(наименование документа, дата, номер, другие реквизиты)

б) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля _____

(наименование документа, дата, номер, другие реквизиты)

6. Проведены необходимые испытания и опробования _____

(наименование документа, дата, номер, другие реквизиты)

7. Даты: начала работ « ____ » _____ 200__ г.

окончания работ « ____ » _____ 200__ г.

8. Предъявленные конструкции выполнены в соответствии с проектной документацией и техническими регламентами (нормами и правилами), иными нормативными правовыми актами _____

(указываются наименование, статьи

(пункты) технического регламента (норм и правил), иных нормативных правовых актов,

разделы проектной документации)

9. На основании изложенного:

а) разрешается использование конструкций по назначению _____ ;
или разрешается использование конструкций по назначению с нагружением в размере _____ % проектной нагрузки;
или разрешается полное нагружение при выполнении следующих условий: _____

б) разрешается производство последующих работ: _____

(наименование работ и конструкций)

Дополнительные сведения _____

Акт составлен в _____ экземплярах.

Приложения: _____

Представитель застройщика или заказчика _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель _____ лица, _____ осуществляющего _____ строительство _____ (капитальный ремонт) _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство (капитальный ремонт), по вопросам строительного контроля _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)
Представитель лица, осуществляющего строительство (капитальный ремонт),
выполнившего конструкции, подлежащие
освидетельствованию _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)
Представители иных лиц: _____

_____ *(должность, фамилия, инициалы, подпись)*

_____ *(должность, фамилия, инициалы, подпись)*

_____ *(должность, фамилия, инициалы, подпись)*

Приложение № 5
к регламенту требований к оформлению
документов подрядными организациями при
выполнении капитального ремонта
многоквартирных домов Приморского края,
утвержденному приказом генерального
директора ФПК "Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов Приморского края"

Объект капитального строительства (многоквартирный дом) _____

(наименование, почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Застройщик или заказчик _____

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

Лицо, осуществляющее строительство (капитальный ремонт) _____

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

Лицо, осуществляющее подготовку проектной документации _____

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

Лицо, осуществляющее строительство (капитальный ремонт), выполнившее участки сетей инженерно-технического обеспечения, подлежащие освидетельствованию _____

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

Организация, осуществляющая эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения: _____

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

АКТ
освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения

№ _____

« ____ » _____ 200__ г. ____

Представитель застройщика или заказчика _____

Представитель _____
(должность, фамилия, инициалы)
лица, осуществляющего строительство (капитальный ремонт)

Представитель _____
(должность, фамилия, инициалы)
лица, осуществляющего строительство (капитальный ремонт), по вопросам строительного контроля _____

Представитель _____
(должность, фамилия, инициалы)
лица, осуществляющего подготовку проектной документации _____

Представитель _____
(должность, фамилия, инициалы)
лица, осуществляющего строительство (капитальный ремонт), выполнившего участки сетей инженерно-технического обеспечения _____

Представитель _____
(должность, фамилия, инициалы)
организации, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения: _____

а также иные представители лиц, участвующих в освидетельствовании: _____
(должность, фамилия, инициалы)

_____ (наименование, должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)
составили настоящий акт о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены следующие участки сети инженерно-технического обеспечения _____

_____ (перечень и краткая характеристика участков сетей инженерно-технического обеспечения)

2. Участки сетей инженерно-технического обеспечения выполнены по проектной документации _____

_____ (номер, другие реквизиты чертежа, наименование проектной документации)

_____ (сведения о лицах, осуществляющих подготовку раздела проектной документации)
3. Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения предоставлены _____

_____ (номер и дата технических условий)

_____ кем выданы, срок действия технических условий, иные сведения)
4. При выполнении участков сетей инженерно-технического обеспечения применены _____

_____ (наименование материалов (изделий) со ссылкой на _____

_____ сертификаты или другие документы, подтверждающие качество)

5. Освидетельствованы скрытые работы, оказывающие влияние на безопасность участков сетей инженерно-технического обеспечения _____

_____ (указываются скрытые работы, даты и номера актов их освидетельствования)

6. Предъявлены документы, подтверждающие соответствие участков сетей инженерно-технического обеспечения предъявляемым к ним требованиям, в том числе:

а) исполнительные геодезические схемы положения сетей инженерно-технического обеспечения _____

_____ (наименование документа, дата, номер, другие реквизиты)

б) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля _____

_____ (наименование документа, дата, номер, другие реквизиты)

в) технические условия _____

_____ (наименование документа, дата, номер, другие реквизиты)

7. Проведены необходимые испытания и опробования _____

_____ (указываются наименования испытаний, номера и даты актов)

8. Даты: начала работ « ____ » _____ 200 ____ г.
окончания работ « ____ » _____ 200 ____ г.

9. Предъявленные участки сетей инженерно-технического обеспечения выполнены в соответствии с техническими условиями подключения, проектной документацией и техническими регламентами (нормами и правилами), иными нормативными правовыми актами _____

_____ (указываются наименование, статьи (пункты) технического регламента

_____ (норм и правил), иных нормативных правовых актов,

_____ разделы проектной документации)

Дополнительные сведения _____

Акт составлен в _____ экземплярах.

Приложения:

Представитель застройщика или заказчика _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель _____ лица, осуществляющего строительство (капитальный ремонт) _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство (капитальный ремонт), по вопросам строительного контроля

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство (капитальный ремонт), выполнившего участки сетей инженерно-технического обеспечения, подлежащие освидетельствованию _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель организации, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения: _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представители иных лиц: _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

(должность, фамилия, инициалы, подпись)